

1.1 all. 1

Domanda	Ri spost a
Codi ce f i scal e Ammi ni st razi one/ Soci et à/ Ent e	93009870234
Denomi nazi one Ammi ni st razi one/ Soci et à/ Ent e	Uni versi tà degl i St udi di Ver ona
Nome RPCT	El i sa
Cognome RPCT	Si l vest ri
Qual i fi ca RPCT	Di ri gente di ruol o i n servi zi o
Ul ter i ori i ncarichi eventual mente svol ti dal RPCT	alt ro
Data i nizi o i ncarico di RPCT	04/ 05/ 2018
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si / No)	no
Nomi nativo del soggetto che nel PTPCT o nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Mar co Dal Mont e
Motivazi one dell'assenza del RPCT	
Data i nizi o assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1. A	Stato di attuazione del PTPCT/ Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/ MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/ sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/ misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	L'attuazione del PIAO-Sezione anticorruzione e trasparenza con riferimento alle misure previste per l'esercizio 2025 è positiva. In particolare si evidenzia che è proseguita l'attività di mappatura dei processi a rischio corruttivo, mediante l'utilizzo del software sviluppato dallo staff di supporto al RPCT, che ha agevolato e semplificato anche l'attività di monitoraggio. Sono stati erogati appositi corsi di formazione, sia in presenza che in streaming, in materia di trasparenza, anticorruzione, trattamento dati personali, contratti pubblici e affidamenti di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo.
1. B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/ Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/ MOG 231 - Qualora la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	1) La procedura per l'individuazione degli incarichi da sottoporre a rotazione ordinaria è stata adottata nel 2020 e la prima attuazione della procedura era prevista a decorrere dal 2022: ad oggi non è stata posta in essere alcuna rotazione del personale ai sensi di detta procedura, salvo gli avvicendamenti previsti dalla riorganizzazione interna di alcune Direzioni dell'Ateneo. 2) Permangono documenti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente che non rispettano i requisiti di pubblicazione richiesti dalla normativa e dall'ANAC (in particolare sull'accessibilità del formato) 3) I controlli a campione sulle procedure di gara e sulle procedure concorsuali non sono stati effettuati per carenza di personale della struttura del RPCT
1. C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	La RPCT ha coordinato gli interventi previsti dal PIAO, favorita dai seguenti fattori positivi: - software sviluppato dallo staff di supporto per la gestione dell'intera attività di risk assessment e risk management - buoni flussi informativi con gli organi di governo - presenza di una struttura di supporto
1. D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Carenza di personale a supporto del RPCT per la gestione delle complesse attività in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 o del PTPCT 2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2. A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT o nel MDG 231 (domanda facoltativa)	Sì	Svolto monitoraggio intermedio e finale delle misure pianificate come previsto dal PIAO 2025-2027
2. A. 4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2. B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili).		
2. B. 0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
2. B. 00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2. B. 1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2. B. 2	Contratti pubblici	No	
2. B. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	No	
2. B. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	No	
2. B. 5	Affari legali e contenzioso	No	
2. B. 6	Incarichi e Nomine	No	
2. B. 7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2. B. 8	Aree di rischio ulteriori	No	
2. B. 9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Sì	
2. C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT 2025 o nel MDG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		

2. E	Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Sì, tutti	Nel 2025 è proseguito il progetto PIAO di ampliamento della mappatura dei processi a rischio corruttivo.
2. F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2. F. 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Sì	Mappati i seguenti processi dove vengono gestiti fondi PNRR: 1. Procedure di gara 2. Gestione dei progetti di ricerca 3. Selezioni di varie tipologie (Assegni, Concorsi, Borse di ricerca) 4. Affidamento incarichi di collaborazione
2. F. 00	Processi collegati a obiettivi di performance	Sì	Mappati i seguenti processi collegati a specifici obiettivi performance: 1. Procedure di conferimento benefici agli studenti 2. Gestione dei percorsi formativi 3. Gestione dei progetti di ricerca
2. F. 000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	sì	Sono stati mappati tutti i processi connessi alle aree individuate a maggior rischio corruttivo dalla legge 190 del 2012
2. F. 0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	sì	Mappati i seguenti processi collegati a specifiche aree di rischio delle istituzioni universitarie: 1. Gestione dei progetti di ricerca 2. Procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore 3. Costituzione e gestione imprese spin-off 4. Gestione contratti conto terzi 5. Percorsi di formazione di alto livello
2. F. 1	Contratti pubblici	Sì	Mappati 10 processi relativi all'area di rischio "Contratti pubblici"
2. F. 2	Incarichi e nomine	sì	Mappati 2 processi relativi all'area di rischio "Incarichi e nomine"
2. F. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni / concessioni	No	Attualmente non sono stati individuati processi gestiti dall'Ateneo rientranti nell'area di rischio "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"
2. F. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario / concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	Sì	Mappati 5 processi relativi all'area di rischio "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"
2. F. 5	Acquisizione e gestione del personale	sì	Mappati 13 processi relativi all'area di rischio "Acquisizione e gestione del personale"

2. G	Indicare se la Sottosezione " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> " del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
2. H	Indicare se la Sottosezione " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> " del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO (<i>domanda solo per gli Enti che redigono PIAO</i>)	Sì (indicare con quali Responsabili)	L'elaborazione del PIAO vede coinvolte tutte le strutture dell'Ateneo. In particolare la regia è affidata alla Direzione Generale. Per l'aggiornamento della mappatura dei processi e delle aree a rischio corruttivo, con conseguente aggiornamento della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, sono state coinvolte tutte le strutture dell'Ateneo.
3	MISURE SPECIFICHE		
3. A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3. B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate	1. Applicazione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse e Linee Guida in materia di obblighi di pubblicazione 2. Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza 3. Erogazione di corsi di formazione in materia di appalti e di affidamenti di incarichi di collaborazione	
4	TRASPARENZA		
4. A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> " o " <i>Società trasparente</i> "	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Durante il 2025 è proseguito il lavoro di automazione dei flussi di pubblicazione delle determinazioni contrarre all'interno della sezione "Bandi di gara e contratti" alla luce delle indicazioni previste dal nuovo codice degli appalti
4. B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> " o " <i>Società Trasparente</i> ", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4. C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	4 richieste pervenute: in tutti i 4 casi la documentazione richiesta era già pubblicata
4. D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Pervenute 16 istanze aventi ad oggetto documenti inerenti a Prove di ammissione a numero chiuso e Dati statistici vari
4. E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Appalti - Concorsi - Carriera studenti - Documentazione Scuole di Specializzazione - Decreti, Regolamenti e Circolari interne - Documentazione prova di abilitazione ordine professionale - Dati statistici vari
4. F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	
4. G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	L'ufficio di supporto del RPCT effettua un monitoraggio periodico mediante controlli a campione dell'intera sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto previsto dal "Sistema di monitoraggio" implementato a partire dal 2023, e conserva un registro degli esiti
4. G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	L'Area Ricerca ha implementato un'apposita sezione web consultabile al seguente link: https://www.univr.it/pnrr

4. H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	L'Ateneo monitora e adempie agli obblighi di trasparenza, in maniera adeguata, sotto la vigilanza e il coordinamento del RPCT. Ambito di miglioramento: implementare ulteriori flussi automatici dei dati dagli applicativi gestionali dedicati, in particolare per le sezioni inerenti ai provvedimenti e ai dati sui pagamenti	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5. A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	
5. B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5. E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5. E. 0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5. E. 1	Etica ed integrità	Si	
5. E. 2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5. E. 3	I contenuti del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza PIAQ MOG 231	Si	
5. E. 4	Processo di gestione del rischio	Si	
5. C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5. C. 1	SNA	No	
5. C. 2	Università	No	
5. C. 3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5. C. 4	Soggetto privato (specificare quali)	No	
5. C. 5	Formazione in house	Si	Formazione erogata dall'Ufficio di supporto del RPCT
5. C. 6	Altro (specificare quali)		
5. D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	La formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza è stata erogata attraverso la strutturazione sulla piattaforma e-learning di Ateneo (Moodle) di pillole formative di breve durata in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e di trattamento dei dati personali. Il corso è obbligatorio per il personale neoassunto e nel 2025 ha visto la partecipazione di oltre 200 dipendenti e ha contribuito sensibilmente a migliorare la conoscenza della materia	
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6. A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	1681	Tra il personale, oltre ai dirigenti (8) e al personale tecnico-amministrativo (806), sono compresi i Professori Ordinari (231) e Associati (423), i collaboratori linguistici (37) e i ricercatori universitari (176)
6. A. 1	Numero di dirigenti o equiparati	8	di cui 2 a contratto
6. A. 2	Numero non di dirigenti o equiparati	1673	
6. B	Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione dei rischi	No, la misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAQ MOG 231 con riferimento all'anno 2025	

6. C	Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello non dirigenziale ruotato all'interno dell'amministrazione nell'anno di riferimento	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO MOG 231 con riferimento all'anno 2025	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D. LGS. 39/2013		
7. A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO MOG 231 con riferimento all'anno 2025	
7. B	Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTI COLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013		
8. A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Acquisizione di dichiarazioni insussistenza cause di incompatibilità e verifica nel merito in base a quanto dichiarato nel CV. Nessuna violazione accertata
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9. A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9. C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	Nel corso dell'anno 2025, la commissione per il servizio ispettivo ha provveduto ad effettuare i controlli a campione su tutto il personale in servizio con riferimento all'anno 2022 e all'anno 2023: su 98 verifiche individuali – 50 su personale docente e ricercatore, 48 su personale dirigente e tecnico-amministrativo - la Commissione ha individuato 3 posizioni irregolari e ha trasmesso gli atti al Rettore per l'avvio dell'iter per il recupero di quanto indebitamente percepito.
10	TUTELA DI CHI SEGNA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10. A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26 novembre 2025)	Sì	Attiva dal 2024 piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni
10. C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10. D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)	6 segnalazioni di illeciti, di cui 3 valutate e archiviate, 3 attualmente in corso di analisi e gestione
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11. A	Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020	Sì	

11. B	Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni)	Si	
11. C	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
11. D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	No	Programmato per il 2026 l'aggiornamento del Codice
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12. B	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12. D	Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12. D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12. D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12. D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12. D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12. D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12. D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12. D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12. D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12. D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346- <i>bis</i> c.p.	0	
12. D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12. D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12. D.11-bis	Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c.p.)	0	
12. D.12	Altro (specificare quali)	0	

12. E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12. E. 0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
12. E. 0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12. E. 1	Contratti pubblici	0	
12. E. 2	Incarichi e nomine	0	
12. E. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni / concessioni	0	
12. E. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario / concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	0	
12. E. 5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12. F	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13. A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13. B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023 come aggiornato nel 2025)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14. A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs. 165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15. A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15. B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage (cfr. PNA 2022 e LLGG ANAC in materia di pantouflage n. 493/2024)	Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022	